

# 戸籍謄本・抄本等交付申請書（郵便用）

令和      年      月      日

本籍	(番地まで書いてください)			
筆頭者氏名	*戸籍のはじめに書かれている人			
何が必要ですか（番号を○でかこんでください）		通数	抄本や身分証明のときは、必要な方の名前を書いてください。	
1	戸籍謄本（戸籍全部事項証明書）	通		
2	戸籍抄本（戸籍個人事項証明書）	通		→
3	除籍（改製原戸籍）謄本・抄本	通		→
4	身分証明書	通		→
5	戸籍の附票	通		→
6		通		
<p>請求事由・・・使いみちをくわしく書いてください。提出先も記入してください。                  (例) ○○の簡易保険請求のため△△郵便局へ提出                  ○○の銀行預金口座名義変更のため△△銀行へ提出      など</p> <p>必要事項・・・誰の、どのような事が記載されているものが必要ですか？                  (例) 筆頭者の死亡日がわかるもの、筆頭者の配偶者・子ども全員の名前がでているもの、誰そのの出生から死亡まで全ての戸籍      など</p> <p>最近、2週間以内に戸籍の届出をされた方は、お書きください。                  (      月      日      市区町村役場に届出)      出生・死亡・婚姻・離婚・その他 (      )</p>				
請求者	住所			
	氏名	印	*昼間連絡できる電話番号を必ずお書きください。  TEL	
	証明書を使用する人	生年月日		明・大・昭・平      年      月      日
請求者と、必要な戸籍との関係	本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 子 ・ 孫 ・ 父母 ・ 祖父母 その他 (      )			