

# 戸籍謄本・抄本等交付申請書（郵便用）

年 月 日

本 籍	(番地まで書いてください)			
筆頭者氏名	*戸籍のはじめに書かれている人			
何が必要ですか (番号を○でかこんでください)		通 数	抄本や身分証明のときは、必要な方の名前を書いてください。	
1	戸籍謄本 (戸籍全部事項証明書)	通		
2	戸籍抄本 (戸籍個人事項証明書)	通		→
3	除籍 (改製原戸籍) 謄本・抄本	通		→
4	身 分 証 明 書	通		→
5	戸 籍 の 附 票 ※記載が必要な項目に☑してください □本籍・筆頭者 □在外選挙人	通		→
6		通		
<p>請求事由・・・使いみちをくわしく書いてください。提出先も記入してください。                  (例) ○○の簡易保険請求のため△△郵便局へ提出                  ○○の銀行預金口座名義変更のため△△銀行へ提出 など</p> <p>必要事項・・・誰の、どのような事が記載されているものが必要ですか？                  (例) 筆頭者の死亡日がわかるもの、筆頭者の配偶者・子ども全員の名前                  がでているもの、誰その出生から死亡まで全ての戸籍 など</p> <p>最近、2週間以内に戸籍の届出をされた方は、お書きください。                  ( 月 日 市区町村役場に届出) 出生・死亡・婚姻・離婚・その他 ( )</p>				
請 求 者	住 所			
	氏 名			
	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日	
証明書を使用する人		*昼間連絡できる電話番号を必ずお書きください。 TEL		
請求者と、必要な戸籍との関係	本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 子 ・ 孫 ・ 父母 ・ 祖父母 その他 ( )			