税務証明交付申請書

海陽町長　殿

次のとおり交付申請します。

令和　　年　　月　　日

どなたの証明が必要ですか	
	住所：
	氏名：　　㊞ （明・大・昭・平　　年　　月　　日生まれ）
	氏名：　　㊞ （明・大・昭・平　　年　　月　　日生まれ）

上記の必要者と同一の場合は、申請者の記入は不要です。

申請者		証明者からみた続柄
	住所：	☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ 法定代理人 ☐ 代理人 ☐ その他 関係（　　）
	氏名：　　㊞ （明・大・昭・平　　年　　月　　日生まれ）	

どの証明が必要ですか			
	☐ 所得証明（個人）	平成・令和　　年分	通
	☐ 所得課税証明（世帯・個人）	平成・令和　　年度	通
	☐ 評価証明・☐ 公課証明 （全部・土地のみ・家屋のみ・一部） ※一部の場合、必要な物件の所在地番を備考欄に記入してください	平成・令和　　年度	通
	☐ 完納証明	平成・令和　　年度	通
	☐ 納税証明 （全部・軽自・固定・住民・国保・法人）	平成・令和　　年度	通
	☐ その他 （　　）	平成・令和　　年度	通
備考			

何に使われますか				
	☐ 法務局	☐ 金融機関	☐ 扶養申請	☐ 児童手当
	☐ 年金申請	☐ 福祉医療	☐ 公営住宅	☐ 入札
	☐ 奨学金	☐ 就学支援金	☐ その他（　　）	

◎　太枠部分にご記入ください。

◎　☐は、該当にレ点を付けてください。

ここから下には記入しないでください。

※事務処理欄※　証発行番号（第　　号）

本人確認欄　　確認者【　　】			
1点確認	☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ その他写真付（　　）	2点確認	☐ 健康保険証　☐ 介護保険証 ☐ 年金手帳　☐ 年金証書 ☐ その他の書類（　　）
代理権確認欄　　確認者【　　】			
☐ 法定代理人（　　）　☐ 委任状　☐ その他（　　）			