

税務証明交付申請書

海陽町長 殿

次のとおり交付申請します。

令和	年	月	日
----	---	---	---

と な だ の 証 明 が 必 要 で す か	住所：
	氏名： (明・大・昭・平 年 月 日生まれ)
	氏名： (明・大・昭・平 年 月 日生まれ)

法人の場合は、法人届出印を押印して下さい。(委任状に押印がある場合は不要です。)

上記の必要者と同一の場合は、申請者の記入は不要です。

申 請 者	住所：	証明者からみた続柄 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 関係()
	氏名： (明・大・昭・平 年 月 日生まれ)	

ど の 証 明 が 必 要 で す か	<input type="checkbox"/> 所得証明(個人)	平成・令和	年分	通
	<input type="checkbox"/> 所得課税証明(世帯・個人)	平成・令和	年度	通
	<input type="checkbox"/> 評価証明・ <input type="checkbox"/> 公課証明・ <input type="checkbox"/> 名寄帳 (全部・土地のみ・家屋のみ・一部) <small>※一部の場合、必要な物件の所在地番を備考欄に記入してください</small>	平成・令和	年度	通
	<input type="checkbox"/> 完納証明	平成・令和	年度	通
	<input type="checkbox"/> 納税証明 (全部・軽自・固定・住民・国保・法人)	平成・令和	年度	通
	<input type="checkbox"/> その他 ()	平成・令和	年度	通
備 考				

何 に 使 わ れ ま す か	<input type="checkbox"/> 法務局	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 扶養申請	<input type="checkbox"/> 児童手当
	<input type="checkbox"/> 年金申請	<input type="checkbox"/> 福祉医療	<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> 入札
	<input type="checkbox"/> 奨学金	<input type="checkbox"/> 就学支援金	<input type="checkbox"/> その他 ()	

- ◎ 太枠部分にご記入ください。
- ◎ □は、該当にシ点を付けてください。

ここから下には記入しないでください。

※事務処理欄※

本人確認欄 確認者【 () 】			
1 点 確 認	<input type="checkbox"/> 運転免許証	2 点 確 認	<input type="checkbox"/> 健康保険証
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード		<input type="checkbox"/> 介護保険証
	<input type="checkbox"/> その他写真付 ()		<input type="checkbox"/> 年金手帳
			<input type="checkbox"/> 年金証書
			<input type="checkbox"/> その他の書類 ()
代理権確認欄 確認者【 () 】			
<input type="checkbox"/> 法定代理人 () <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()			