

収支精算書

団 体 名	
-------	--

1. 事業名

--

2. 収入に関する事項

(単位：円)

項 目	予算額	精算額	差引	説 明
合 計				

3. 支出に関する事項

(単位：円)

項 目	予算額	精算額	差引	説 明
合 計				

※領収書の写し又はこれに代わる書類を添付して下さい。

※1件あたり10万円以上(税込み)を要するものについては、2社以上の見積書を添付して下さい。ただし、発注する事業内容の性質上、2社以上の見積をとることが困難な場合は、当該企業等を随意契約の相手方とするための理由書を添付して下さい。