

# ふるさと創造戦略補助金「ふるさと創造事業」の補助金交付申請書の作成例

## 1. 補助金交付申請書（様式第3号）作成例

様式第3号（第5条関係）	平成××年×月×日 ※1
海陽町長 様	
申請者 住所 海陽町○○字○○××番地	
氏名 △ △ △ △ 印	
補助金交付申請書	
補助金の交付を受けたいので、海陽町ふるさと創造戦略補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。	
記	
1 事業名	平成31年度ふるさと創造事業（××××××××××） ※2
2 申請額	一金×××,×××円 ※3
3 事業の目的及び内容	事業計画書（別紙1）及び収支予算書（別紙2）のとおり ※4
4 事業の実施期間（予定）	事業開始日 平成××年×月×日から ※5 事業完了日 平成××年×月×日まで
5 関係書類	① 事業計画書（別紙1） ※6 ② 収支予算書（別紙2） ※7 ③ その他

※1 **補助金交付内定通知書の日付で記載してください。**

※2 補助金交付内定通知書に記載された事業名を転記してください。

※3 補助金交付内定通知書に記載された交付予定額を転記してください。

※4 「事業計画書（別紙1）及び収支予算書（別紙2）のとおり」と記載してください。

※5 事業の実施期間（予定）とは、補助対象経費の対象期間のことを示します。

**事業開始日は交付申請日以降とし、事業完了日は平成32年3月31日までの間の任意の日付を記載してください。**

※6 【企画提案どおり採択された場合】 → 企画提案時に提出したものを再度、添付してください。

【企画提案どおり採択されなかった場合】 → 適宜見直しを行い、修正したものを添付してください。

※7 【企画提案どおり採択された場合】 → 企画提案時に提出したものを再度、添付してください。

【企画提案どおり採択されなかった場合】 → 適宜見直しを行い、修正したものを添付してください。