委　　任　　状

記 入 例

私は、**○○株式会社　□□支店　徳島　太郎**氏を代理人と定め、下記事項に

**℡０９０－○○○○－××××**

関するすべてについて委任します。

委任する方の会社名及び、氏名、連絡先を記入してください。

記

１．当該建築物の表示

（１）敷地の位置

**海部郡海陽町○○字○○△番地の一部**

（２）主要用途

**一戸建て住宅（木造２階建て）**

２．１についての委任事項

（１）都市計画法第５３条第１項およびこれに関する法令、条例および規則の規定による申請手続き。

（２）申請手続きをおこなった関係書類の受領。

委任状を記入した日を書いてください。

　　平成　　年　　月　　日

建築主の住所・氏名を記入してください。

　　住所　**海部郡海陽町○○字××**

印鑑

氏名　**海陽　太郎**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（印）

シャチハタ以外の印鑑で押印してください。

委任状の様式は特に定めてはいないが、上記の例を参考に記入してもらえば問題はない。ただし、連絡先を記入していない場合もあるので、名刺を貰うか連絡先を記入してもらうこと。