**令和3年度海陽町教育委員会会計年度任用職員募集**

〈障がい者対象〉

◇職　　種　　一般事務（図書館事務）【パートタイム】

◇業務内容　図書館における事務、図書の貸出、蔵書管理の補助的業務等

◇勤務場所　海南図書館又は宍喰図書館

◇1日あたり勤務時間数　原則９時～１８時までの時間の範囲内で７時間勤務

　　　　　※月曜日休館日。シフトにより土・日曜日、祝日勤務の場合があります。

◇1週間あたり勤務日数　　5日

◇予定人数(程度)　1名

◇報酬額（日額）　6,283円～7,135円

◇応募資格等　・身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のうちいずれかの

手帳の交付を受けている方

 ・地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しない者

◇提出書類　海陽町教育委員会会計年度任用職員申込書

（教育委員会・各庁舎にて配布又は教育委員会ホームページに掲載）

◇提出期限　**令和3年3月15日（月）１７時必着**（郵送の場合も必着）

◇提 出 先　海陽町教育委員会

　　　　　　〒775-0202　徳島県海部郡海陽町四方原字杉谷７３番地

　　　　　　※郵送の場合は封筒の表に｢試験申込一般事務(図書館)｣と朱書し、「一般書留郵便」により教育委員会宛に送付してください。

◇選考方法　書類選考及び面接試験

◇試 験 日　**令和３年３月20日**

　　　　　　時間については申し込み受付後、別途ご案内いたします。

◇任用期間　**令和３年４月１日～令和４年３月３１日**（任用後１ヶ月間は条件付採用期間）

　　　　　　※期間満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度

任用される場合があります。

詳しい内容は海陽町教育委員会へお問い合わせください。電話（0884）73-1246