

様式第1号（第7条関係）

おかえ Re ターン海陽・奨学金支援事業助成金交付（再交付）申請書

年 月 日

海陽町長 様

申請者 住 所
氏 名 ㊦
電話番号
生年月日 年 月 日（ 歳）

おかえ Re ターン海陽・奨学金支援事業助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。
なお、本申請に関して、海陽町が保有する私に関する住民基本台帳情報、町税等情報を海陽町が調査することに同意します。

記

申請区分	初回 ・ ____年目 ・ 再申請
貸与機関の名称及び 奨学金の名称（○で囲む）	・海陽町奨学金 ・独立行政法人日本学生支援機構奨学金（第1種奨学金・第2種奨学金） ・社会福祉法人徳島県社会福祉協議会生活福祉資金貸付制度（教育支援費）
奨学金借入残額	円
____年度奨学金 返還金額（＝交付申請額）	年 月 ～ 年 月分 円 （4年制の場合上限24万円）
最終学歴	学校名： 卒業年月日： 年 月 日
勤務先	会社名： 所在地： 就職年月日： 年 月 日

【添付書類】

- (1) 運転免許証等本人確認書類の写し
- (2) 住民票抄本
- (3) 卒業したことが確認できる書類の写し（初回申請時のみ）
- (4) 奨学金の貸与機関が発行する貸与が確認できるもの（初回申請時のみ。海陽町奨学金貸与者は不要）
- (5) 申請年度に返還すべき奨学金の返還金額が確認できるもの（海陽町奨学金貸与者は不要）
- (6) 奨学金の借入残額が確認できるもの（海陽町奨学金貸与者は不要）
- (7) 勤務先及び就職年月日が確認できるもの（健康保険被保険証の写し等）
（自営又は家業に就労している場合は自営等が確認できるもの）
- (8) その他（ ）

※代理人が申請する場合は代理人本人確認書類も持参すること。

運転免許証・個人番号カード・その他（ ）

処理欄	
-----	--

様式第2号（第8条関係）

第 号
年 月 日

（申請者）

様

海陽町長

㊟

おかえ Re ターン海陽・奨学金支援事業助成金交付（却下）決定通知書

年 月 日付けで申請のあった おかえ Re ターン海陽・奨学金支援事業助成金の交付について、下記のとおり助成金の交付を決定（却下）したので通知します。

記

1 交付対象年度 年度分（対象期間 年 月 ～ 年 月）

2 交付決定額（助成金の額） 金 円【初回交付年度 年度】

3 交付の条件

交付決定後に転出や勤務先の変更、退職等があったときは、「おかえ Re ターン海陽・奨学金支援事業助成金交付変更（終了）届（様式第3号）」を速やかに提出しなければならないこと。

【却下の場合は却下の理由】

様式第3号（第8条関係）

おかえ Re ターン海陽・奨学金支援事業助成金交付変更（終了）届

年 月 日

海陽町長 様

住 所
氏 名
電話番号

年 月 日付け 第 号で交付の決定を受けた おかえ Re ターン海陽・奨学金支援事業助成金について、下記のとおり助成金の交付の変更（終了）を届け出ます。

記

交付決定額	_____円	
届出の内容 (該当箇所全て 記入すること。)	変更	<input type="checkbox"/> 勤務先の変更 変更前の勤務先名称： 住所： 変更後の勤務先名称： 住所： 変更年月日： 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 廃業 退職（廃業）年月日： 年 月 日
		<input type="checkbox"/> その他（具体的に記入）
	終了	<input type="checkbox"/> 転出 転出先住所： 転出日： 年 月 日
<input type="checkbox"/> その他（具体的に記入）		

※ 勤務先変更の場合は、変更後の勤務先が確認できるものを持参すること。

【町処理欄】

- 1 交付決定額 _____円
 2 交付継続 適 ・ 否
 3 居住・就労の短い月数 _____月
 4 変更交付額 _____円

様式第4号（第9条関係）

おかえ Re ターン海陽・奨学金支援事業助成金実績報告書

年 月 日

海陽町長 様

住 所
氏 名

㊦

年 月 日付け 第 号で交付の決定を受けた おかえ Re ターン海陽・奨学金支援事業助成金について、年度の期間中に返還すべき奨学金を全て返還しましたので、関係書類を添えて報告します。

記

1 年度奨学金返還額 _____ 円

2 助成金振込先口座

金融機関名				本店・支店			
口座種類	1. 普通預金		2. 当座預金		3. その他 ()		
口座番号							
(フリガナ)							
口座名義人							

※口座名義人は申請者氏名と同一にしてください。

3 添付書類

- (1) 住民票抄本
- (2) 居住している実態が確認できるもの（電気代領収書、郵便物等）
- (3) 申請年度の奨学金の返還の事実が確認できるもの（領収書・通帳の写し）
- (4) 交付年度における就労期間等を証する書類（在職証明書（参考様式））
- (5) 納税証明書
- (6) その他 ()

様式第5号（第10条関係）

第 号
年 月 日

様

海陽町長

㊟

おかえ Re ターン海陽・奨学金支援事業助成金確定通知書

年 月 日付けで申請のあった おかえ Re ターン海陽・奨学金支援事業助成金の交付について、下記のとおり確定したので通知します。

記

1 助成金確定額 金 _____ 円

第 号
年 月 日

様

海陽町長

㊟

おかえ Re ターン海陽・奨学金支援事業助成金変更交付（終了）決定通知書

年 月 日付けで届出のあった おかえ Re ターン海陽・奨学金支援事業助成金の交付の変更（終了）について、下記のとおり変更し助成金を交付することに決定したので通知します。

記

- 1 変更前助成金の額 金 _____ 円
- 2 変更後助成金の額 金 _____ 円
- 3 変更の理由

様式第7号（第12条関係）

第 号
年 月 日

おかえ Re ターン海陽・奨学金支援事業助成金交付決定取消通知書

様

海陽町長

印

年 月 日付け 第 号で交付の決定を受けた おかえ Re ターン海陽・奨学金支援事業標記助成金の交付について、下記の理由により交付決定を取り消すので通知します。

記

1 取り消しの理由

第 号
年 月 日

おかえ Re ターン海陽・奨学金支援事業助成金返還請求書

様

海陽町長

㊟

年 月 日付け 第 号で交付の決定をした おかえ Re ターン海陽・奨学金支援事業助成金について、下記により助成金の返還を請求します。

記

- 1 返還総額 _____ 円（ 年 月分～ 年 月分）
- 2 返還方法 同封の納入通知書で指定口座へ振り込むこと
- 3 返還期限 年 月 日

(参考様式)

在職証明書

氏名	ふりがな	性別	□男 □女
生年月日			
現住所	〒		
就労開始(採用) 年月日	年 月 日から ※雇用期間が決まっている場合 年 月 日まで		
雇用状態	正社員 ・ パート等 ・ 派遣 ・ その他 ()		
勤務形態	1日平均勤務時間 1か月平均勤務日数	時間 (週平均勤務時間 日)	時間)
職種			
健康保険適用の有無	有 ・ 無		
現在の所属部署 (勤務場所)	本社 部 課 事業所 部 課 (所在地) 〒		

上記の通り証明します。

年 月 日

事業所 所在地 〒
名称
代表者名
電話番号

㊟

(記入担当者 所属部署
役職・氏名
連絡先)

(参考様式)

退職証明書

様

次のとおり、あなたは当社を退職したことを証明します。

退職年月日	年 月 日
使用期間	年 月 日から 年 月 日まで
職種及び職位	
退職の事由	1 退職者の自己都合による 2 事業主の都合による 3 事業主からの勧奨による 4 定年、労働契約期間満了等による 5 その他 （具体的に による） 6 解雇 （具体的に による）

年 月 日

事業所 所在地 〒
名称
代表者名
電話番号

印

（ 記入担当者 所属部署
役職・氏名
連絡先 ）