

### 受験申込書記入上の注意

- 1 試験案内をよく読み、※印以外の欄にもれなく記入してください。
- 2 記入は、すべて本人の自筆により黒又は青のインクかボールペンを用い、楷書で丁寧に記入してください。
- 3 記載事項に虚偽があると採用される資格を失うことがあります。
- 4 □印の中には、該当するところに✓印をつけてください。
- 5 試験区分欄は、試験案内により希望する試験区分を記入してください。
- 6 郵便で申し込む際には、受験票に返信先及び郵便番号を記入の上、郵便切手（63円）を貼り、受験申込書と共に書留郵便で郵送してください。
- 7 記載内容を訂正した場合は、訂正箇所横線2本線を引き、正しく記入し直してください。
- 8 最終欄には、必ず署名してください。

### 令和3年度 海陽町職員採用試験（第3回） 第1次試験受験番号札

|       |   |
|-------|---|
| 受験団体名 | 海陽町   |
| 試験種別  | <input type="checkbox"/> 大学卒業程度<br><input type="checkbox"/> 短期大学卒業程度<br><input type="checkbox"/> 高等学校卒業程度 |
| 試験区分  |   |
| 受験番号  | ※   |

### 令和3年度 海陽町職員採用試験（第3回） 第1次試験受験票

|   |      |
|---|------|
| 受付番号  | ※    |
| 受験団体名   | 受験番号 |
| 海陽町   | ※    |
| 試験種別  | 試験区分 |
| <input type="checkbox"/> 大学卒業程度<br><input type="checkbox"/> 短期大学卒業程度<br><input type="checkbox"/> 高等学校卒業程度 |      |
| ふりがな  |      |
| 氏名  |      |

※印欄は記入しないでください

（切り離してはいけません）

受付印

#### 写 真

1 申込みの際には、写真をはってはいけません。

2 申込み後、受験票を受け取ってから、写真（申込み前6か月以内に撮影した縦4.5cm、横3.5cm、正面向き、上半身、脱帽の本人と確認できるもの）をはってください。

郵便はがき

63円切手  
を貼付

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

様

試験実施団体名 ※

(受験心得)

- 1 試験日時：令和4年2月13日(日) 午前9時00分～
- 2 試験場：海陽町役場 海南庁舎 2階NO.3会議室  
(海陽町大里字上中須128)
- 3 開場時間：午前8時00分 (午前8時45分までに入室)
- 4 持参品：受験票・筆記具(HBの鉛筆・消しゴム)・マスク・  
昼食(看護師)
- 5 試験当日は、この受験票に写真を貼り付け、試験場に持参  
してください。