

就労証明書

海陽町長 宛

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名			
所在地			
電話番号	—	—	
担当者名			
記載者連絡先	—	—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄			
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()			
2	フリガナ			生年 月日	年 月 日
	本人氏名				
3	本人住所				
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	年 月 日 ~	年 月 日
5	就労先事業所名				
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地)			
		通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 勤務先の最寄り() <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他()		
7	就労先電話番号	— —			
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()			
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝	合計 時間	月間	時間 分 (うち休憩時間 分)
		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数 週間 日
		平日	時 分	~	時 分 (うち休憩時間 分)
		土曜	時 分	~	時 分 (うち休憩時間 分)
		日祝	時 分	~	時 分 (うち休憩時間 分)
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)	
		就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日	
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時 分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)	
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月	年月 年 月	年月 年 月	年月 年 月
		日/月	時間/月	日/月	時間/月
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中			
		期間	年 月 日 ~	年 月 日	
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済			
		期間	年 月 日 ~	年 月 日	
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済			
		年 月 日			
15	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中			
		期間	年 月 日 ~	年 月 日	
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時 分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)	
16	保育士資格等	資格・免許取得状況	<input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園免許	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
17	備考欄				

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中() <input type="checkbox"/> 申込中()			
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中() <input type="checkbox"/> 申込中()			
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中() <input type="checkbox"/> 申込中()			

※ 施設・事業所は、保育所・幼稚園など。 ※証明日時時点で施設・事業所等を利用しておらず、新たに利用希望を出す場合は第一希望の名称を記入してください。

就労証明書

(記入例)

海陽町長

宛

証明日 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号 — —

担当者名

記載者連絡先 — —

保護者記入欄以外は、事業所で必ず記入してください。

業種：該当する項目をチェック(レ点)してください。
いずれにも該当しない場合は、その他のカッコ内に記入してください。

下※

成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	記載欄																	
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																
2	フリガナ 本人氏名	雇用(予定)期間等：雇用期間に期限がある場合は、有期にチェックし、期間を記入してください。 生年月日 年 月 日																
3	本人住所																	
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																
5	就労先事業所名																	
6	就労先住所等	就労先住所(所在地) 通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 勤務先の最寄り() <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他()																
7	就労先電話番号	— —																
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																
9	就労実績 (固定就労)	<table border="1"> <tr> <th>月</th> <th>日</th> <th>合計時間</th> <th>月間</th> </tr> <tr> <td>日</td> <td>日</td> <td>日</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>日</td> <td>日</td> <td>日</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>日</td> <td>日</td> <td>日</td> <td>日</td> </tr> </table> 就労実績：直近3ヶ月の1ヶ月あたりの日数・時間数について記入してください。3ヶ月以上の就労実績がない場合は、実績がある月について記入したうえで、今後の就労見込みを記入してください。 就労時間：日々の就労時間が定められていない就労者について、雇用契約に基づく就労時間を記入してください。 主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い(勤務回数の多い)時間帯を記入してください。	月	日	合計時間	月間	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日
月	日	合計時間	月間															
日	日	日	日															
日	日	日	日															
日	日	日	日															
10	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>日数</th> <th>時間</th> </tr> <tr> <td>日</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>日</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>日</td> <td>日</td> </tr> </table> 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	日数	時間	日	日	日	日	日	日								
日数	時間																	
日	日																	
日	日																	
日	日																	
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年</th> <th>月</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>年</th> <th>月</th> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>日/月</td> <td>日/月</td> <td>日/月</td> </tr> </table> 産前・産後休業の取得：終了日が確定していない場合でも、終了予定日を記入してください。	年	月	年	月	年	月	日/月	時間/月	日/月	日/月	日/月	日/月				
年	月	年	月	年	月													
日/月	時間/月	日/月	日/月	日/月	日/月													
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済 年 月 日																
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分																
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園免許 <input type="checkbox"/> 無																
17	備考欄																	

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中() <input type="checkbox"/> 申込中()			
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中() <input type="checkbox"/> 申込中()			
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中() <input type="checkbox"/> 申込中()			

※ 施設・事業所は、保育所・幼稚園など。 ※証明日時点で施設・事業所等を利用しておらず、新たに利用希望を出す場合は第一希望の名称を記入してください。