令和５年度

安全管理措置対応業務及び個人情報保護事務の運用手引作成業務

公募型プロポーザル提出書類様式集

1. 参加表明書（様式第１号）
2. 会社概要（様式第２号）
3. 業務実績（様式第３号）
4. 提案書表紙（様式第４号）
5. 質問書（様式第５号）

令和５年５月

徳島県海陽町

（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

　海陽町長　　三　浦　　茂　貴　　様

提案参加表明書

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

「安全管理措置対応業務及び個人情報保護事務の運用手引作成業務」に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、企画提案に参加したいので申し込みます。

なお、安全管理措置対応業務及び個人情報保護事務の運用手引作成業務公募型プロポーザル実施要領に定める参加資格を、すべて満たしていることを誓約約します。

【担当者連絡先】

　　所属 ：

　　　氏名 ：

　　　電話番号 ：

　　FAX番号 ：

　　電子メール ：

（様式第２号）

会 社 概 要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 年度売上高 |  |
| 従業員数 |  |
| 業務内容 |  |
| 会社の特色 |  |
| 認証取得 |  |
| 担当部署名 |  |
| 担当部署所在地 |  |

※協力会社については、別紙として提出すること。

（様式第３号）

業 務 実 績（平成３０年度以降の業務実績）

会社名

過去５年間の実績　　同種業務：計　　　　件

※平成３０年度以降における同様の業務について、以下に主な５件を上限に記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　名（　期　間　） | | 発注者 |
|  | |  |
| 概　要 |  | |
| 事　業　名（　期　間　） | | 発注者 |
|  | |  |
| 概　要 |  | |
| 事　業　名（　期　間　） | | 発注者 |
|  | |  |
| 概　要 |  | |
| 事　業　名（　期　間　） | | 発注者 |
|  | |  |
| 概　要 |  | |
| 事　業　名（　期　間　） | | 発注者 |
|  | |  |
| 概　要 |  | |

※必要に応じて適宜複写して作成すること。

（様式第４号）

令和　　年　　月　　日

　海陽町長　　三　浦　　茂　貴　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

企　画　提　案　書

　安全管理措置対応業務及び個人情報保護事務の運用手引作成業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、別紙のとおり企画提案書等を提出します。

なお、提出書類の全ての記載事項に相違ないことを誓約します。

【担当者連絡先】

　　所属 ：

　　　氏名 ：

　　　電話番号 ：

　　FAX番号 ：

　　電子メール ：

（様式第５号）

令和　　年　　月　　日

　海陽町長　　三　浦　　茂　貴　　様

　　 会社名 ：

所属 ：

　　　 氏名 ：

　　　 電話番号 ：

　　　電子メール ：

質問書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名 | 項 | 質問事項 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１　質問がない場合は、提出は不要である。

※２　質問受付期間中は、何度でも提出することができる。

※３　質問項目には、資料名、ページ番号、質問内容を簡潔にまとめた見出しを記入すること。

※４　質問内容には、質問事項を簡潔で分かりやすく記入すること。

※５　欄が不足する場合は、コピーして記入すること。