

# 記載の仕方

都道府県名:  市区町村名:  事業実施主体名:

## 【事業収支の内訳】

| 収入内容   |             | 金額(円)               |    |       | 備考             |       |         |      |              |  |
|--|-------------|---------------------|----|-------|----------------|-------|---------|------|--------------|--|
| コミュニティ助成金(=A-B)  |             |                     |    |       | 例)一般コミュニティ助成事業 |       |         |      |              |  |
| 例)寄付金  |             |                     |    |       | 例)〇〇月〇〇日現在〇〇円  |       |         |      |              |  |
| 例)〇〇自治会一般会計(または特別会計)、積立金   |             |                     |    |       | 例)〇〇月〇〇日残高〇〇円  |       |         |      |              |  |
| 収入内容、備考:事業費総額からコミュニティ助成金を除いた、一般財源等充当額の内訳及び算定根拠を記載してください。               |             |                     |    |       |                |       |         |      |              |  |
| エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。(合計欄の計算式にご注意ください)                            |             |                     |    |       |                |       |         |      |              |  |
| 事業収入合計(=事業費総額A)  |             | 0                   |    |       |                |       |         |      |              |  |
| 見積書番号  | 備品・設備名、費用区分 | 規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等 | 数量 | 単価(円) | 金額(円)          | 対象外経費 | 整備目的・用途 | 広報表示 | 保管場所設置場所名称   |  |
| 1  | 物置          |                     |    |       |                |       |         | ○    | 〇〇集会所敷地      |  |
| 1  | テーブル        |                     |    |       |                |       |         | ○    | 〇〇集会所        |  |
| 1  | 太鼓          |                     |    |       |                |       |         | ○    | 〇〇集会所        |  |
| 1  | 太鼓バチ        |                     |    |       |                |       |         | ○    | 〇〇集会所        |  |
| 2  | 防犯灯         |                     |    |       |                |       |         | ○    | 〇〇集会所敷地、〇〇広場 |  |
| 2  | 既存防犯灯撤去     |                     |    |       |                | ○     |         |      |              |  |
| 3  | 除雪機         |                     |    |       |                |       |         | ○    | 物置(今回整備)     |  |
| 見積書番号:見積書に付した番号を記載してください。  |             |                     |    |       |                |       |         |      |              |  |
| 備品・設備名:整備する備品・設備の名称を、原則見積書記載事項と一致するように、記載してください。                       |             |                     |    |       |                |       |         |      |              |  |
| 規格・仕様・形式・メーカー等:原則見積書やカタログ等の記載事項と一致するように、記載してください。                      |             |                     |    |       |                |       |         |      |              |  |
| 対象外経費:対象外となる経費に「○」を記載してください。(対象外経費合計②に計算されます)                          |             |                     |    |       |                |       |         |      |              |  |
| 整備目的・用途:整備する備品・設備の、整備する目的や用途を簡潔に記載してください。                              |             |                     |    |       |                |       |         |      |              |  |
| 広報表示:広報表示を行う備品・設備(原則すべての備品・設備となります)に「○」を記載してください。                      |             |                     |    |       |                |       |         |      |              |  |
| 保管場所・設置場所名称:備品・設備の保管場所、設置場所の名称を記載してください。(下の保管場所・設置場所の説明と一致するようにしてください) |             |                     |    |       |                |       |         |      |              |  |
| エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。(合計欄の計算式にご注意ください)                            |             |                     |    |       |                |       |         |      |              |  |
| 対象経費合計①  |             |                     |    |       | 0              |       |         |      |              |  |
| 対象外経費合計②   |             |                     |    |       | 0              |       |         |      |              |  |
| 事業支出合計(①+②=事業費総額A)   |             |                     |    |       | 0              |       |         |      |              |  |

## 【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

|                      |           |  |
|----------------------|-----------|--|
| 保管場所・設置場所名称          | 例)〇〇集会所敷地 | 備品・設備の保管場所、設置場所をそれぞれ記載してください。                                    |
| 所在地(地番)              |           |  |
| 土地または建物の所有者          |           | 「土地を要する場合は土地、「建物を要する場合は建物についての記載となります。                           |
| 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定)   |           |  |
| 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内) |           |  |
| 保管・設置場所の説明           |           | 所在地(地番):土地又は建物の所在地及び地番(登記簿謄本で確認)を記載してください。                       |
| 管理方法                 |           | 土地または建物の所有者:所有者(登記簿謄本で確認)を記載してください。                              |
| 保管場所・設置場所名称          | 例)〇〇広場    | 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日):備品・設備を維持管理する団体と、土地又は建物の所有者が別となる場合に記載してください。  |
| 所在地(地番)              |           |  |
| 土地または建物の所有者          |           | 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容):土地登記簿謄本を確認して、記載してください。(建物登記簿謄本の確認は不要)      |
| 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定)   |           |  |
| 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内) |           |  |
| 保管・設置場所の説明           |           | 保管・管理場所の説明:保管・管理場所として選定した理由を記載してください。                            |
| 管理方法                 |           | 管理方法:管理規程に従って管理方法を簡潔に説明をしてください。(例えば、他の団体が所有する備品・設備と分別して管理を行う方法等) |
| 保管場所・設置場所名称          | 例)〇〇集会所   | 表は、保管場所・設置場所の数に応じて追加・削除してください。                                   |
| 所在地(地番)              |           |  |
| 土地または建物の所有者          |           |  |
| 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定)   |           |  |
| 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内) |           |  |
| 保管・設置場所の説明           |           |  |
| 管理方法                 |           |  |