

## 受験申込書記入上の注意

- 1 試験案内をよく読み、※印以外の欄にもれなく記入してください。
- 2 記入は、すべて本人の自筆により黒又は青のインクかボールペンを用い、楷書で丁寧に記入してください。
- 3 記載事項に虚偽があると採用される資格を失うことがあります。
- 4 □印の中には、該当するところに✓印をつけてください。
- 5 試験区分欄は、試験案内により希望する試験区分を記入してください。
- 6 郵便で申し込む際には、受験票に返信先及び郵便番号を記入の上、郵便切手（63円）を貼り、受験申込書と共に書留郵便で郵送してください。
- 7 記載内容を訂正した場合は、訂正箇所横線2本線を引き、正しく記入し直してください。
- 8 最終欄には、必ず署名してください。

### 令和5年度 町村等職員採用試験 第1次試験受験番号札

受験団体名	
試験種別	<input type="checkbox"/> 大学卒業程度 <input type="checkbox"/> 短期大学卒業程度 <input type="checkbox"/> 高等学校卒業程度
試験区分	
受験番号	※

### 令和5年度 町村等職員採用試験 第1次試験受験票

	※
受付番号	
受験団体名	受験番号
	※
試験種別	試験区分
<input type="checkbox"/> 大学卒業程度 <input type="checkbox"/> 短期大学卒業程度 <input type="checkbox"/> 高等学校卒業程度	
ふりがな	
氏名	

↑切り離してはいけません

受付印

#### 写 真

1 申込みの際には、写真をはってはいけません。

2 申込み後、受験票を受け取ってから、写真(申込み前6か月以内に撮影した縦4.5cm、横3.5cm、正面向き、上半身、脱帽の本人と確認できるもの)をはってください。

※試験終了後、持ち帰りください

郵便はがき

63円切  
手を貼付



様

試験実施団体名 : 海陽町

(受験心得)

- 試験日 : 令和5年9月17日(日)
- 持参品 : 受験票・筆記具(HBの鉛筆・消しゴム)・マスク・  
昼食(午後の試験がある場合)
- 試験当日は、この受験票に写真を貼り付け、試験場に持参  
してください。
- 試験会場や開始時間、駐車場の有無等詳細については、  
受験団体の試験案内を確認してください。