

令和 年 月 日

海陽町長 殿

住 所

団 体 名

代表者名

印

## コミュニティ助成事業申請希望書

(一般コミュニティ・コミュニティセンター 助成事業)

申請する助成事業に○を付して下さい。

標記事業について、下記のとおり実施したいので、提出します。

### 1. 事業実施主体

1. 組織の名称	
2. 団体所在地 (電話番号)	〒 _____ (電話 _____ )
3. 代表者氏名	
4. 結成年月日	年 月 日
5. 活動地域	

### 2. 事業実施主体の説明 (団体の概要)

・コミュニティ組織・自主防災組織他、実施要綱における事業実施主体として認められることを、活動地域や活動内容等を含めて説明して下さい。

例) 海陽町〇〇地域 (地区、集落) で〇〇や〇〇の活動を行っている自治会である。

### 3. 助成申請希望事業の計画

#### (1) 助成希望事業の趣旨・目的

事業を実施するにあたって、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯 (背景) 等について記入してください。

「事業の完了」は、納品・検収が完了（設備の整備の場合）、  
所有権保存登記が完了（コミセンの場合）、イベント等の終了  
（ソフト事業の場合）とします。

(2) 助成希望申請事業の内容

- ① 実施期間：令和 年 月 日開始～令和 年 月 日完了
- ② 実施場所：
- ③ 実施内容

実施する事業の内容、実施方法を具体的にわかりやすく記入してください。

- ④ 収支内訳：別紙収支予算書のとおり

(3) 事業実施により期待できる効果

事業実施により、「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他の団体への模範となるような特色は何か」を記入して下さい。

(4) 事業のスケジュール

- ① 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

コミュニティセンター助成事業、ソフト事業に該当する事業の場合に、事業実施までの事前準備等のスケジュールを記載してください。

(例) 西暦 2024 年 6 月 ○○備品を購入  
西暦 2024 年 7 月 ○○集会所に○○備品を設置

- ② 実績報告書提出予定：令和 年 月 日

事業完了後 2 か月以内かつ  
令和 7 年 4 月 8 日まで

(5) 助成申請事業の過去の活動実績

「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、  
「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。

4. 維持管理体制

5. 助成申請希望額（10万円単位で記入）

事業費総額 (A)	団体負担額 (B)	助成申請額 (A-B)						
円	円			0	0	0	0	0円

6. 添付資料

- (1) 団体規約
- (2) 団体の令和5年度の総会資料（事業計画、収支予算書、役員名簿等）
- (3) 見積書の写し
- (4) 製品カタログやパンフレット等（カラーで、備品等の規格や金額がわかるもの）
- (5) 建築物又は備品等に関する管理運営規程（案）
- (6) 申請内容に関する現況写真
- 【 コミュニティセンター助成事業を希望する場合のみ、上記に加えて必要となる資料 】
- (7) 建設工事に関する図面（平面図、立面図等）の写し
- (8) 財源に関する資料（預金通帳のコピー等団体負担分が負担できるか確認できるもの）
- (9) 議事録等集会施設等の建設に関する地区住民の総意がわかるもの

7. 連絡責任者

住 所	〒 -
氏 名 (かな)	( )
電 話	
F A X	
メ ー ル	