

令和6年度 海陽町会計年度任用職員募集

総務課（海南庁舎） ☎0884-73-4151

海陽町では、令和6年4月1日から任用開始する会計年度任用職員を募集しますので、応募される方は、必要書類を応募期限までに提出してください。

■試験方法等

応募資格	地方公務員法第16条(欠格条項)に該当しない者
提出書類	海陽町会計年度任用職員用共通申込書(問い合わせ先にて配布又は町ホームページに掲載)
提出期限	令和6年3月11日(月)17時必着(郵送の場合も必着)
書類提出先	海陽町役場総務課 〒775-0295徳島県海部郡海陽町大里字上中須128番地 ※郵送の場合は「一般書留郵便」により海陽町役場総務課宛に送付してください。
選考方法	書類選考及び面接試験
試験日	令和6年3月中旬 申し込み受け付け後、別途ご案内いたします。
その他	・ 同期間内に募集している他の会計年度任用職員との重複申込みはできません。 ・ 採用につきましては、予算の成立が条件となりますので、令和6年度当初予算成立後に採用通知を交付します。

■勤務条件

任用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日(任用後1ヶ月間は条件付採用期間) ※期間満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用されることがあります。	
職種	①用務員（パートタイム）	②用務員（パートタイム）
勤務時間	週5日・7時間（原則7時30分～15時30分）	週5日・4時間（原則8：30～12：30要相談）
勤務場所	役場海南庁舎	役場海部庁舎
給与等	日額7,053円～7,724円	日額4,030円～4,414円
休暇	・ 年次有給休暇：勤続年数に応じて最大20日 ・ その他：夏季休暇、傷病休暇など特別休暇制度あり	
社会保険等	任用期間及び勤務時間等により共済組合(短期)、互助会、厚生年金保険及び雇用保険等に参加	
期末勤奨手当	正規職員に準じた支給率によって支給 (1週間あたりの平均勤務時間が15時間30分未満の者等は除く。)	
服務	地方公務員法に規定される服務に関する規定(守秘義務や職務専念義務)が適用されます。 ※パートタイム会計年度任用職員については、営利企業等への従事の制限は適用除外	