

【別紙】

評価基準表

評価項目	評価の着眼点	配点
1 プロジェクト管理	契約期間内に計画的に業務が遂行され、要件定義から設計、開発、試験、運用がスムーズに行われる提案かどうか。	10
	実施スケジュールが適切に示され、実現可能なものであるか。	5
2 アプリ機能と運用	ポータル機能の提案について、実績を活かした魅力的な提案となっているか。	10
	利用者にとって分かりやすい、アプリケーションのデザインとなっているか。	5
	防災機能の提案について、有事に活用できる提案となっているか。	10
	サーバーの設置状況について、災害や停電等への対策が十分であるか。	5
	マイナンバーカード公的個人認証機能を活用した、魅力的な提案となっているか。	5
	説明会・体験会や広報支援等の利用促進が期待できる実績や体制となっているか。	10
3 業務遂行体制	遂行能力がある人員が充分確保されているか。	5
	業務遂行にあたり十分かつ有効な経歴や資格を有しているか。	5
	事業サポート・保守にあたり、リモート、電話対応、現地対応等の体制が確保できるか。	5
4 業務の実績	本事業の遂行に必要な実績を備えているか。	5
5 見積額	事業経費配分の企画内容に対する評価。	5
	令和6年度を含め5年間の運用費用に対する評価。	5
6 拡張性と運用	拡張性の提案がされているか。	10
合計点		100