

# 令和7年度 海陽町会計年度任用職員用共通申込書

※受付印
※受験番号

申込日 令和 年 月 日

希望職種番号	希望職種			
ふりがな				
氏名				
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日生	性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
	令和7年4月1日現在 (満 歳)	国籍	<input type="checkbox"/> 日本国籍	<input type="checkbox"/> 外国籍
ふりがな				
現住所	(〒 - ) 連絡先 ( ) -			

学歴				
学校名	学部・学科・課程・コース名	所在地	在学期間	修学区分
最終			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込み <input type="checkbox"/> 在学中 ( 年次) <input type="checkbox"/> 中退 ( 年次)
その前			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込み <input type="checkbox"/> 在学中 ( 年次) <input type="checkbox"/> 中退 ( 年次)
その前			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込み <input type="checkbox"/> 在学中 ( 年次) <input type="checkbox"/> 中退 ( 年次)

職歴(海陽町臨時・非常勤職員での勤務経験以外) ※新しい順に記入				
勤務先	職務内容	雇用形態 (正規・パートなど)	勤務期間	備考
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	

職歴(海陽町臨時・非常勤職員での勤務経験) ※新しい順に記入				
任用所属	職名	雇用形態 (臨時的任用など)	任用期間	備考
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	

私は、募集案内の記載内容を了承の上、受験を申し込みます。なお、私は地方公務員法第16条に該当しておりません。また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名



氏名	
----	--

志望動機

あなたの長所や特技を含めた自己PR

資格・免許(この試験の受験に必要な資格・免許は必ず書き、取得見込も記入してください)		パソコン操作	
名称	取得または取得見込み		
	年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込	キーボード入力	可・不可
	年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込	Word基本操作	可・不可
	年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込	Excel基本操作	可・不可
パートタイム会計年度任用職員の職に応募する場合、副業の予定はありますか。	1.副業の予定の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	2.副業先の所定労働時間	1日	時間 分
	3.雇用予定年月日	令和	年 月 日

身体等の事情により受験上配慮を要する事項 (必要な場合のみ記入すること)	
---	--