海陽町総合計画等策定支援業務

公募型プロポーザル提出書類様式集

1. 参加申込書（様式第１号）
2. 会社概要（様式第２号）
3. 業務実績（様式第３号）
4. 提案書表紙（様式第４号）
5. 質問書（様式第５号）

令和７年５月

徳島県海陽町

（様式第１号）

海陽町総合計画等策定支援業務公募型プロポーザル参加申込書

令和　　年　　月　　日

　海陽町長　三浦　茂貴　様

海陽町総合計画等策定支援業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、プロポーザルに参加することを申し込みます。

なお、実施要領に定める参加資格を、すべて満たしていることを誓約します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参　加　業　者 | 所在地 |  | |
| 会社名 |  | |
| 代表者 |  | |
| 業　務　担　当　者　名　※ | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| TEL |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

※本件に関する連絡先・書類の送付先を記入してください。

（様式第２号）

会 社 概 要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 年度売上高 |  |
| 従業員数 |  |
| 主な業務内容 |  |
| 会社の特色 |  |
| 認証取得 |  |
| 担当部署名 |  |
| 担当部署所在地 |  |

※記載する欄が不足する場合は、適宜追加しても構わない。

※会社パンフレット等があれば最新のものを添付すること。

（様式第３号）

業 務 実 績

会社名

　過去５年間の実績　　類似業務：計　　　　件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本業務と類似業務名・発注者名・履行期間 | | | 業務概要と特徴 |
| １ | 業務名 |  |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 |  |
| ２ | 業務名 |  |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 |  |
| ３ | 業務名 |  |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 |  |
| ４ | 業務名 |  |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 |  |
| ５ | 業務名 |  |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 |  |

※過去の本業務と類似の業務実績を、５件を上限に記載すること。

※記載した業務実績については、契約書の写し（契約の要素が記載された表書きの部分のみで可）を添付すること。

（様式第４号）

令和　　年　　月　　日

　海陽町長　三浦　茂貴　様

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

企　画　提　案　書

　海陽町総合計画等策定支援業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、別紙のとおり企画提案書等を提出します。

なお、提出書類の全ての記載事項に相違ないことを誓約します。

【担当者連絡先】

　　所属 ：

　　　氏名 ：

　　　電話番号 ：

　　FAX番号 ：

　　電子メール ：

（様式第５号）

令和　　年　　月　　日

　海陽町長　三浦　茂貴　様

　　 会社名 ：

所属 ：

　　　 氏名 ：

　　　 電話番号 ：

　　　電子メール ：

質問書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名 | 頁 | 質問事項 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１　質問がない場合は、提出は不要である。

※２　質問受付期間中は、何度でも提出することができる。

※３　質問事項には、質問内容を簡潔で分かりやすく記入すること。

※４　欄が不足する場合は、コピーして記入すること。