令和７年度

人事評価システム導入業務

公募型プロポーザル提出書類様式集

1. 参加表明書（様式第１号）
2. 会社概要（様式第２号）
3. 業務実績（様式第３号）
4. 提案書表紙（様式第４号）
5. 質問書（様式第５号）

令和７年６月

徳島県海陽町

（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

　海陽町長　　三　浦　　茂　貴　　様

提案参加表明書

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

「人事評価システム導入業務」に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、企画提案に参加したいので申し込みます。

なお、人事評価システム導入業務公募型プロポーザル実施要領に定める参加資格を、すべて満たしていることを誓約約します。

【担当者連絡先】

　　所属 ：

　　　氏名 ：

　　　電話番号 ：

　　FAX番号 ：

　　電子メール ：

（様式第２号）

会 社 概 要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 年度売上高 |  |
| 従業員数 |  |
| 業務内容 |  |
| 会社の特色 |  |
| 認証取得 |  |
| 担当部署名 |  |
| 担当部署所在地 |  |

※協力会社については、別紙として提出すること。

（様式第３号）

業 務 実 績（令和２年度以降の業務実績）

会社名

過去５年間の実績　　同種業務：計　　　　件

※令和２年度以降における同様の業務について、以下に主な５件を上限に記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　名（　期　間　） | | 発注者 |
|  | |  |
| 概　要 |  | |
| 事　業　名（　期　間　） | | 発注者 |
|  | |  |
| 概　要 |  | |
| 事　業　名（　期　間　） | | 発注者 |
|  | |  |
| 概　要 |  | |
| 事　業　名（　期　間　） | | 発注者 |
|  | |  |
| 概　要 |  | |
| 事　業　名（　期　間　） | | 発注者 |
|  | |  |
| 概　要 |  | |

※必要に応じて適宜複写して作成すること。

（様式第４号）

令和　　年　　月　　日

　海陽町長　　三　浦　　茂　貴　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

企　画　提　案　書

　人事評価システム導入業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、別紙のとおり企画提案書等を提出します。

なお、提出書類の全ての記載事項に相違ないことを誓約します。

【担当者連絡先】

　　所属 ：

　　　氏名 ：

　　　電話番号 ：

　　FAX番号 ：

　　電子メール ：

（様式第５号）

令和　　年　　月　　日

　海陽町長　　三　浦　　茂　貴　　様

　　 会社名 ：

所属 ：

　　　 氏名 ：

　　　 電話番号 ：

　　　電子メール ：

質問書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名 | 項 | 質問事項 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１　質問がない場合は、提出は不要である。

※２　質問受付期間中は、何度でも提出することができる。

※３　質問項目には、資料名、ページ番号、質問内容を簡潔にまとめた見出しを記入すること。

※４　質問内容には、質問事項を簡潔で分かりやすく記入すること。

※５　欄が不足する場合は、コピーして記入すること。