

人事評価システム導入業務 評価基準表

○「評価基準」（計 100点満点）

1. 事業者の評価（10点満点）

	評価項目	評価事項	評価基準	配点
1	業務遂行能力	業務実績	事業者として本業務と同種の受託実績はあるか。	10
評価点				10 点満点

2. 提案内容の評価（90点満点）

	評価項目	評価事項	評価基準	配点
1	企画提案	実施方針	・実施方針が本業務の目的や内容と一致しているか。 ・本町の現状の課題や問題点を理解した上で、的を射た提案内容になっているか。	10
		導入効果	・事務の効率化や負担軽減を期待できるか。 ・現行システムでの課題を踏まえ、利用者にとってメリットのあるシステムが提案されているか。	20
		操作性	利用者のことを考えた工夫がなされ、利用者が直感的に操作できる、視覚的にわかりやすいなど、使いやすいシステムとなっているか。	20
		実施スケジュール	詳細で実行可能な実施スケジュールであり、委託者と受託者の役割区分が示されているか。	10
		支援体制	・導入に向けて利用者の負担軽減となる工夫があるか。 ・利用者を効果的にサポートする体制やマニュアル等が用意されているか。 ・管理者に対する操作研修又は操作マニュアルについて、学習効果が期待できるか。	10
		情報セキュリティ	・バックアップ等データを保護する仕組みが十分に配慮されているか。 ・個人情報保護及び情報漏えいに係る対策や取り組みを行っているか。	10
		その他	・プレゼンテーションはわかりやすく、説得力があるか。 ・質疑応答は適切に対応されているか。	10
評価点				90 点満点

○得点の算出

評価基準毎にA・B・C・D・Eの5段階評価を行い、評価基準毎の配点にAからそれぞれ1.0・0.8・0.6・0.4・0.2を乗じて算出したものを評価点とする。