

受験申込書記入上の注意

- 1 試験案内をよく読み、※印以外の欄にもれなく記入してください。
- 2 記載事項に虚偽があると採用される資格を失うことがあります。
- 3 □印の中には、該当するところに✓印をつけてください。
- 4 試験区分欄は、試験案内により希望する試験区分を記入してください。
- 5 郵便で申し込む際には、受験票に返信先及び郵便番号を記入の上、郵便切手（85円）を貼り、受験申込書と共に書留郵便で郵送してください。
- 6 記載内容を訂正した場合は、訂正箇所には横線2本線を引き、正しく記入し直してください。
- 7 最終欄には、必ず署名してください。

<p>令和8年度 海陽町職員採用試験(第1回) 第1次試験受験番号札</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">受験団体名</td> <td style="width: 85%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">試験区分</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">受験番号</td> <td style="text-align: center;">※</td> </tr> </table>	受験団体名		試験区分		受験番号	※	(切り離してはいけません)	<p>令和8年度 海陽町職員採用試験(第1回) 第1次試験受験票</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">受付番号 ※</td> <td style="width: 50%;">受験番号 ※</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">受験団体名</td> <td style="text-align: center;">試験区分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ふりがな</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">氏名</td> <td></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><u>写 真</u></p> <p><u>1 申込みの際には、写真をはってはいけません。</u></p> <p>2 申込み後、受験票を受け取ってから、写真(申込み前6か月以内に撮影した縦4.5cm、横3.5cm、正面向き、上半身、脱帽の本人と確認できるもの)をはってください。</p> </div>	受付番号 ※	受験番号 ※	受験団体名	試験区分	ふりがな		氏名	
受験団体名																
試験区分																
受験番号	※															
受付番号 ※	受験番号 ※															
受験団体名	試験区分															
ふりがな																
氏名																
受付印																
この番号札は、試験終了後 持ち帰りください																

郵便はがき

85円切手を
貼付

--	--	--	--	--	--	--	--

様

試験実施団体名 ※

(受験心得)

- 試験日：令和8年5月23日(土)10:00～
(9時45分までに入室)
- 持参品：受験票・筆記具(HBの鉛筆・消しゴム)
- 試験当日は、この受験票に写真を貼り付け、試験場に持参してください。
- 試験会場や開始時間、駐車場の有無等詳細については、受験団体の試験案内を確認してください。